



FORMATO ÚNICO DE TRÁMITE - TRASLADOS  
 INICIAL – PRIMARIA

Solicito: DOCUMENTOS DE MI MENOR HIJO(A) PARA REALIZAR TRASLADO.

Señor(a): DIRECTOR(A) DE LA I.E.P. “HEROÍNA MICAELA BASTIDAS”

Yo: \_\_\_\_\_ con DNI  /PTP  /CARNÉ DE  
 EXTRANJERÍA  /PASAPORTE  \_\_\_\_\_.

Solicito los documentos de mi menor hijo(a) para realizar la matrícula correspondiente en otra I.E. y así proseguir sus estudios.

Los documentos a solicitar son: **(marque con una (x) lo que va a solicitar).**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE MATRÍCULA SIAGIE      | <input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE MATRÍCULA           |
| <input type="checkbox"/> FICHA DE MATRÍCULA SIAGIE           | <input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE ESTUDIO             |
| <input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE ESTUDIOS SIAGIE      | <input type="checkbox"/> RESOLUCIÓN DIRECTORAL DE TRASLADO |
| <input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE ESTUDIOS TRADICIONAL | <input type="checkbox"/> BOLETAS DE NOTAS                  |
| <input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE NO ADEUDO             | <input type="checkbox"/> OTROS _____                       |
| <input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE CONDUCTA              |  |

DATOS DEL ALUMNO(A):

<i>APELLIDO PATERNO</i>	<i>APELLIDO MATERNO</i>	<i>NOMBRES</i>

<i>GRADO(S) ESTUDIADO(S)</i>	<i>NIVEL ESTUDIADO</i>	<i>AÑO(S) LECTIVO(S)</i>

<i>DNI DEL ESTUDIANTE</i>	<i>TELÉFONO (apoderado)</i>	<i>DIRECCIÓN</i>

COLEGIO DE DESTINO (NUEVO COLEGIO)

<i>NOMBRE DEL COLEGIO</i>	<i>DISTRITO</i>

\_\_\_\_\_  
*LUGAR Y FECHA*

\_\_\_\_\_  
 FIRMA DEL SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRES: .....

DNI: .....

IMPORTANTE:

- Para la preparación de documentos, certificados, constancias u otros se debe cancelar los montos antes.
- La emisión de los documentos está supeditado a la disponibilidad del portal SIAGIE
- La entrega de documentos se realizará todos los LUNES, en caso Ud. lo gestione viernes, sábados, domingos o el mismo lunes, el tiempo de respuesta será el siguiente lunes (01 semana).